Утверждаю

 Директор МБОУ КСОШ № 1

Веретёхина Н.М.

Пр.№ 53 от 27.08.2020 г.

**План методической работы**

**МБОУ Климовской средней**

**общеобразовательной школы № 1**

**на 2020-2021 учебный год**

**Методическая тема на 2020-2025 учебные годы: «Повышение качества образования на основе создания и развития практико-ориентированной образовательной среды в школе»**

**Цель:** усиление практического аспекта подготовки учащихся за счет интеграции процессов формирования теоретических знаний и развития практических умений

**Задачи:**

* Формирование у учащихся целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях и способах деятельности;
* Подготовка учащихся к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории;
* Сочетание урочной и внеклассной деятельности, направленной на развитие индивидуальных способностей учеников;
* Расширение возможностей социализации учащихся;
* Установление устойчивых внешних связей школы;

**Основные направления деятельности:**

* Учебно-методическая работа;
* Повышение квалификации педагогов школы;
* Информационно-методическое обеспечение педагогов;
* Работа по обобщению педагогического опыта;
* Развитие педагогического творчества;
* Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

**План методической работы КСОШ № 1 на 2020-2021 учебный год**

1. **Работа с учителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. **Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке и повышению профессиональной компетентности.**1.1. Курсовая подготовка** |
| 1. Составление плана прохождения курсовой подготовки | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2.Составление заявок на прохождение курсов | Сентябрь |  | Организация прохождения курсовой подготовки |
| **1.2 Аттестация педагогических работников** |
| 1. Составление плана-графика прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план аттестации педагогических работников |
| 2. Ознакомление с нормативно-правовой базой и Положением об аттестации педагогических работников в РФ | Сентябрь | Зам.директора по УВР, аттестующиеся работники | Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников», составление заявлений |
| 3. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Новая форма аттестации. ЕФОМ» | Октябрь | Зам.директора по УВР | Написание педагогами самоанализа деятельности |
| 4. Индивидуальные консультации по прохождению аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР | Психологическое сопровождение аттестации |
| 5. Оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику аттестации | Аттестующиеся работники | Портфолио |
| 6. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | По завершении аттестации | Зам.директора по УВР | Заключение аттестационной комиссии по прохождению аттестации |
| **1.3. Обобщение и распространение опыта работы** |
| 1.Представление опыта работы на педсоветах, заседаниях МО, методических днях, методических часах | В течение года | Руководители МО, педагоги | Обмен опытом, рекомендации для внедрения  |
| 2. Рассмотрение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах педагогического мастерства педагогов | Согласно положению о конкурсах | Администрация школы | Участие в конкурсах педагогического мастерства |
| 3. Мастер-классы, открытые уроки в рамках методических дней | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Руководители МО, педагоги | Рекомендации для распространения опыта |
| **1.4. Методические дни, методические часы**Цель: реализация проблемной методической темы школы |
| 1.«Методы и приемы достижения метапредметных результатов в условиях работы по ФГОС» | Октябрь | Руководители МО, педагоги | Определение направлений рациональногои эффективного применения данных подходов в образовании в соответствие с современными требованиями  |
| 2. «Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах» | Январь | Зам.директора по УВР,тьютер Шемякина Т.В. | Повышение компетентности педагогов |
| 3.«Расширение образовательного пространства ученика средствами дополнительного образования» | Февраль | Зам. директора по УВР | Повышение компетентности педагогов  |
| 4.Методический день молодого специалиста« Организация успешного сотрудничества молодых специалистов и их наставников» | Март | Руководители МО, педагоги | Повышение компетентности педагогов |
| 1. **Тематические педагогические советы и конференции**

Цель: определение путей реализации проблемной методической темы школы |
| 1«Ключевые направления достижения стратегической цели по вхождению Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования». | Ноябрь | Администрацияшколы, руководители МО, зам.директора по УВР Безик О.В,творческая группа | Определение путей реализации успешного педагогического взаимодействия в целях формирования единой образовательной среды |
| 2. «Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Внедрение примерной программы воспитания в общеобразовательных организациях Российской Федерации | Январь | Администрацияшколы, руководители МО,зам. директора по ВР Позднякова И.Н.,творческая группа | Определение важнейших факторов, реализующих систему работы в данном направлении |
| 3. «Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования » | Март | Администрацияшколы, руководители МО, зам.директора по УВР БалеваВ.В.,творческая группа | Повышение компетентности педагогов в данном вопросе |
| 4. Педагогическая конференция «Результаты работы школы над единой методической темой «Повышение качества образования на основе создания и развития практико-ориентированной образовательной среды в школы»: достижения, проблемы, перспективы» | Апрель | Администрацияшколы, руководители МО | Анализ деятельности школы в плане реализации программы инновационной площадки |
| **3. Диагностика деятельности педагогов****Цель**: реализация непрерывного процесса диагностики работы педагогов |
| 1.Выявление трудностей в работе учителей и поиск передового педагогического опыта | В течение года | Руководители МО | Диагностические карты по изучению трудностей и передового педагогического опыта |
| 2. Организация мониторинга трудностей педагогического коллектива | В течение года | Зам.директора по УВР,психолог школы | Разработка показателей мониторинга |
| 3.Диагностика удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в школе | 4 четверть | психолог | Мониторинг |
| **4. Работа с методическими объединениями****Цель:** организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процессаЗадачи:1. Осуществление диагностики состояния методического обеспечения УВП и методической работы школыСоздание и организация работы творческих групп ( постоянных и временных) по разработке программы контроля качества образования в школе, по подготовке к педсоветам
2. Внедрение в УВП элементов современных учебно-методических и дидактических материалов, разработка программного обеспечения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс
 |
| 1.Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год | Август | Зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2020-2021 учебный год | Август | Зам. директора по УВР | Системное решение задач методической работы в школе |
| 3. Согласование планов работы МО на 2020-2021 учебный год и рекомендации по написанию рабочих программ по учебным дисциплинам | Август | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| 4. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ по учебным дисциплинам  | Август | Администрацияшколы, руководители МО | Системное решение задач методической работы в школе |
| 5. Утверждение состава творческой группы и подготовка материалов к педсовету« Ключевые направления достижения стратегической цели по вхождению Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования» | Октябрь | Творческие группы | Методические рекомендации для педагогов |
| 6. Проведение школьного этапа ВОШ | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР,руководители МО | Организация работы с одаренными детьми |
| 7. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ | Ноябрь-декабрь | учителя предметники | Организация работы с одаренными детьми |
| 9. Утверждение состава творческой группы и подготовка материалов к педсовету « Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Внедрение примерной программы воспитания в общеобразовательных организациях Российской Федерации» | Декабрь | Творческие группы | Методические рекомендации для педагогов |
| 10. Подготовка к региональному этапу ВОШ | Декабрь-февраль | учителя предметники | Организация работы с одаренными детьми |
| 11. Утверждение состава творческой группы и подготовка материалов к педсовету « Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования » | Январь | Творческие группы | Методические рекомендации для педагогов |
| 12. Утверждение состава творческой группы и подготовка материалов к конференции **«**Результаты работы школы над единой методической темой «Повышение качества образования на основе создания и развития практико-ориентированной образовательной среды в школы»: достижения, проблемы, перспективы» | Март | Творческие группы | Методические рекомендации для педагогов |
| 13.Ознакомление с Порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ | Апрель | Зам.директора по УВР | Системное решение задач методической работы в школы |
| 14. Проблемный анализ работы МО за 2020-2021учебный год* Анализ результатов внутренней экспертизы качества образования в школы за 2020-2021 уч. год;
* Анализ общешкольного мониторинга;
* Выработка рекомендаций по управлению качеством образования на 2021-2022 учебный год.
 | Май | Администрация, руководители МО | Мониторинг достижений, проблем, постановка задач, формулирование целей |
| **5. Работа с молодыми специалистами**Цель: оказание методической помощи молодым учителям в профессиональном становлении |
| Занятие 1. «Сотрудничество учителя и ученика как способ активизации учебно-познавательной деятельности учащихся»* Особенности взаимоотношений в системе

« учитель-ученик»;* Правила работы с учащимися девиантного поведения. Диагностика и помощь в обучении
* Факторы, влияющие на уровень учебных достижений учащихся
 | Октябрь | Зам.директора по УВР | Системное решение задач методической работы в школе |
| Занятие2. «Реализация взаимодействия учителя и родителей как показатель компетентности педагога» | Февраль | Зам.директора по УВР | Системное решение задач методической работы в школе |
| Занятие3. «Трудности в работе педагога» - круглый стол | Май | Зам.директора по УВР | Самоанализ педагогической деятельности, рефлексия |
| **6. Работа с одаренными учащимися**Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1. Проведение школьного этапа ВОШ | Сентябрь-октябрь | Руководители МО, учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся, выработка рекомендаций для педагогов |
| 2.Анализ результатов школьного этапа ВОШ | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 3.Подготовка к муниципальному этапу ВОШ | Ноябрь-декабрь | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся, выработка рекомендаций для педагогов |
| 4. Анализ муниципального этапа ВОШ | Декабрь | Зам. директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 5. Подготовка к региональному этапу ВОШ | Январь-февраль | Учитея-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся, выработка рекомендаций для педагогов |
| 6. Анализ результатов регионального этапа ВОШ | март | Зам. директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 7.Участие в международных, всероссийских, региональных очных и дистанционных конкурсах | В течение года | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 10. Участие в корпоративных олимпиадах и конкурсах по предметам в рамках сотрудничества с ВУЗами |  | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 11. Участие в конференции «Первые шаги в науку» | Апрель | учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| **7. Методическая работа в инновационном режиме** |
| 1. Внедрение новых технологий в связи с проведением сети интернет в учебные кабинеты ( освоение электронных учебников) | В течение года | Администрация школы, руководители МО, педагоги | Системное решение задач методической работы в школе, выработка рекомендаций для педагогов |
| 2. Организация практико-ориентированного обучения при переходе с дошкольного на начальное образование | В течение года | Администрация школы, руководители МО, педагоги | Системное решение задач методической работы вшколе, выработка рекомендаций для педагогов |
| 3. Разработка и внедрение в УП программы контроля качества образования | В течение года | Администрация школы, руководители МО, педагоги | Системное решение задач методической работы вшколе, выработка рекомендаций для педагогов |
| 4.Внедрение модульных курсов по истории и литературе | В течение года | Администрация школы, руководители МО, педагоги | Системное решение задач методической работы вшколе, выработка рекомендаций для педагогов |
| **8. Информационно-методическая работа****Цель:** приведение методического обеспечение учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ; информационное сопровождение работы учителя на этапе освоения новых государственных образовательных стандартов |
| 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников | Сентябрь-октябрь | Руководители МО | Поиск трудностей в работе учителя |
| 2. Сбор и обработка информации о результатах учебной работы | В течение года | Администрация школы, руководители МО | Реализация контрольно-аналитической работы |
| 3.Формирование банка педагогической информации( нормативно-правовой, научно-методической, методической) | В течение года | Администрация школы, руководители МО | Повышение правовой и профессиональной компетентности педагогических работников |
| 4.Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях | В течение года | Зам.директора по УВР | Углубление и расширение теоретических знаний педагогов, повышение методического мастерства |
| 5.Информирование педагогических работников о новых учебниках, о содержании образовательных программ | В течение года | Зам.директора по УВР | Соответствие учебно-методического комплекса базисному плану |
| 6.Методическое сопровождение подготовки к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение качества образования |
| 7. Обеспечение комплектования фонда учебниками и учебно-методической литературой | В течение года | библиотекарь | Соответствие учебно-методического комплекса базисному плану |
| 8.Пополнение учебных кабинетов компьютерной и мультимедийной техникой, лабораторным оборудованием | В течение года | администрация | Соответствие учебно-методического комплекса базисному плану |

 **9. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1** | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 1 марта 2020 г. | Зам. директора по УВР | План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы |
| **2** | Корректировка плана научнометодических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | План научнометодических семинаров |
| **3** | Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |  |
| **4** | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |  |
| **5** | Организация работы по психологопедагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования  | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения |
| **6** | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Методические материалы |
| **7** | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся  | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Положительная экспертная оценка методических материалов |
| **8** | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Папка методических материалов |
| **9** | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 20 сентября 2020 г. | Зам. директора по УВР | Контроль соответствия запланированному результату |

**10. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | Октябрь 2019 г | Директор школы Веретёхина Н.М. |  |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СО |
| 3 | Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы Веретёхина Н.М.,зам.директора по УВР | План курсовой подготовки Охват курсовой подготовкой 100% |
| 4 | Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год | Май-июнь 2020 г. | Директор школы Веретёхина Н.М. | Предварительное распределение нагрузки |