

**П Л А Н**

**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию  
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№ п\п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
1.	Создание рабочей группы по разработке нормативного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ директора	Декабрь 2019	Веретёхина Н.М. директор школы
2.	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: - разработка и утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - разработка и утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение штатного расписания; - разработка медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора	Декабрь 2019	Веретёхина Н.М. Рабочая группа
3.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	Декабрь 2019	Веретёхина Н.М.
4.	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте школы	Декабрь 2019	Мальков В.А.
5.	Составление сметы на ремонт помещений Центра	Смета	Январь 2020	Веретёхин В.И.
6.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ».	Свидетельство о повышении квалификации	Февраль-апрель 2020	Балева В.В. зам.директора по УВР

	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе.			
7.	Проведение ремонтных работ в кабинетах Центра в соответствии с дизайн-проектами, утвержденными приказом департамента образования и науки		Июнь-июль 2020	Веретехин В.И..
8.	Заказ и изготовление вывески на фасаде школы, табличек у входа в помещение, логотипов на стенах Центра	Изготовление табличек и логотипов установленного образца	Январь-апрель 2020	Веретехин В.И..
9.	Получение, установка, наладка оборудования; расстановка мебели в помещениях Центра в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (региональные) контракты на поставку оборудования	Май – Август	Администрация школы Руководитель Центра
10.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	План работы Центра	Июль-август	Руководитель Центра
11.	Завершение мероприятий по созданию Центра, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора школы	Август	Веретёхина Н.М.
12.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении обучающихся	Сентябрь	Веретёхина Н.М.
13.	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь	Администрация школы
14.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты; размещение информации на сайте школы	Отчет директора школы	Ежемесячно	Веретёхина Н.М. Мальков В.А.