

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИМОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**КЛИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**  
**ИНН/КПП 3216004290/324101001, ОГРН 1023201321780, лицензия 32 ЛО1 №0002859**

243040, Брянская область,  
пгт Климово,  
ул. Советская, д.61

Тел., факс 8 (48347) 3-16-45  
E- mail: [klimovo – shkola-1@bk.ru](mailto:klimovo-shkola-1@bk.ru)

## П Р И К А З

от 28 декабря 2019 года

№ 147

О создании и функционировании  
Центра образования цифрового и  
гуманитарного профилей «Точка  
роста» в 2020 году

С целью реализации распоряжения Правительства Брянской области от 04.07.2019 года №134-рп «О мерах, направленных на создание и функционирование в Брянской области Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020-2022 годах», во исполнении приказов департамента образования и науки Брянской области №1397 от 26.09.2019г. «О создании и функционировании в Брянской области Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 - 2022 годах», №1550 от 24.10.2019г. «Об утверждении типового дизайн-проекта и проекта зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Брянской области», приказа отдела образования администрации Климовского района №440 от 25.11.2019г. «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году» и на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2019 года №Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ КСОШ №1 назначить Пархоменко Руслана Александровича, учителя ОБЖ и технологии
2. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" и должностные инструкции (приложение 1).
3. Утвердить:
  - План мероприятий по созданию и функционированию Центра (приложение 2);
  - Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра на 2020 год (приложение 3);
  - Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" МБОУ КСОШ №1 (приложение 4).
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

Веретехина Н.М.

С приказом ознакомлены:

Штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка  
роста" МБОУ КСОШ №1

<b>Категория персонала</b>	<b>Позиция (содержание деятельности)</b>	<b>Количество штатных единиц</b>
Управленческий персонал	Руководитель	1
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования (в том числе по шахматам)	2
	Педагог-организатор	1
	Педагог по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	2
	Педагог по предмету «Технология»	2
	Педагог по предмету «Математика и информатика»	2

**П Л А Н**  
**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию**  
**центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№ п\п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
1.	Создание рабочей группы по разработке нормативного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ директора	Декабрь 2019	Веретёхина Н.М. директор школы
2.	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: - разработка и утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - разработка и утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение штатного расписания; - разработка медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора	Декабрь 2019	Веретёхина Н.М. Рабочая группа
3.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	Декабрь 2019	Веретёхина Н.М.
4.	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте школы	Декабрь 2019	Мальков В.А.
5.	Составление сметы на ремонт помещений Центра	Смета	Январь 2020	Веретёхин В.И.
6.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ». Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе.	Свидетельство о повышении квалификации	Февраль-апрель 2020	Балева В.В. зам.директора по УВР

7.	Проведение ремонтных работ в кабинетах Центра в соответствии с дизайн-проектами, утвержденными приказом департамента образования и науки		Июнь-июль 2020	Веретехин В.И..
8.	Заказ и изготовление вывески на фасаде школы, табличек у входа в помещение, логотипов на стенах Центра	Изготовление табличек и логотипов установленного образца	Январь-апрель 2020	Веретехин В.И..
9.	Получение, установка, наладка оборудования; расстановка мебели в помещениях Центра в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (региональные) контракты на поставку оборудования	Май – Август	Администрация школы Руководитель Центра
10.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	План работы Центра	Июль-август	Руководитель Центра
11.	Завершение мероприятий по созданию Центра, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора школы	Август	Веретёхина Н.М.
12.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении обучающихся	Сентябрь	Веретёхина Н.М.
13.	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь	Администрация школы
14.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты; размещение информации на сайте школы	Отчет директора школы	Ежемесячно	Веретёхина Н.М. Мальков В.А.

Медиаплан  
по информационному сопровождению создания и функционирования в МБОУ КСОШ №1  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта.  Проведение заседания рабочей группы отдела образования по созданию и открытию центров	Печатные СМИ - районная газета «Авангард»  Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы -сайт отдела образования; -сайт МБОУ КСОШ №1	Февраль	Стартовое совещание об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Климовском районе по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Статьи, новости  Новости, анонсы
2.	Презентация проекта иконцепции Центра дляразличных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)  Запуск сайтов	Печатные СМИ - районная газета «Авангард»  Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы -сайт отдела образования; -сайт МБОУ КСОШ №1	Март	Подготовленные материалы	Новости, статьи  Новости, фото
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов технопарка с привлечением федеральных и региональных экспертов и тьюторов	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы -сайт отдела образования; -сайт МБОУ КСОШ №1	Март-ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессийна сайтах отдела	Новости, фото

				образования, на сайте КСОШ №1	
4.	Начало ремонта/закупка оборудования/запуск сайта/запуск горячей линии по вопросам записи детей	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы -сайт отдела образования; -сайт МБОУ КСОШ №1	Май – июнь	Публикация адресов площадок, Центров, фото-фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости  Фото
5.	Старт набора детей/запуск рекламной кампании	Печатные СМИ - районная газета «Авангард»  Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы -сайт администрации района -сайт отдела образования; -сайт МБОУ КСОШ №1	Сентябрь	Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для размещения в школьных автобусах, образовательных организациях, местах массового пребывания жителей. Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, интервью, плакаты Статьи, новости  номера телефонов
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в центры	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы -сайт администрации района, -сайт отдела образования;	Сентябрь		Новости, плакаты, фото

		-сайт МБОУ КСОШ №1			
7.	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	Печатные СМИ - газета «Брянская учительская газета» - районная газета «Авангард»  Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы -сайт администрации района -сайт отдела образования; -сайт МБОУ КСОШ №1	Июнь-август	Администрация района, отдел образования, администрация школы №1 публикуют информацию о статусе ремонтных и иных работ Выходит обзорный репортаж по итогам выезда на места	Новости, интервью
					Статьи, новости
					Новости, фото
8.	Окончание ремонта помещений/установка и настройка оборудования/приемка	Печатные СМИ - районная газета «Авангард» Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы -сайт администрации района -сайт отдела образования; -сайт МБОУ КСОШ №1	Август-сентябрь	Администрация района проводит совещание перед началом учебного года, где озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, для приглашенных СМИ делают пресс-проход, все участники дают подробные комментарии	Новости, интервью
					Новости, фото

9.	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях Брянской области	<p>Печатные СМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- газета «Брянская учительская газета»</li> <li>- районная газета «Авангард»</li> </ul> <p>Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сайт администрации района</li> <li>-сайт отдела образования;</li> <li>-сайт МБОУ КСОШ №1</li> </ul>	Сентябрь	Глава района, глава администрации района и его заместители, руководители отдела образования посещают образовательное учреждение КСОШ №1, участвуют в торжественных открытиях Центров, делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, интервью Статьи, новости, фото
10.	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	<p>Печатные СМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- районная газета «Авангард»</li> </ul> <p>Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сайт администрации района</li> <li>-сайт отдела образования;</li> <li>-сайт МБОУ КСОШ №1</li> </ul>	Ноябрь-декабрь	Выезд журналистов в школы района, где им показывают образовательный процесс в Центрах, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости  Новости, интервью, фото

**Положение**  
**о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"**  
**МБОУ КСОШ №1**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно научного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Климовской средней общеобразовательной школы №1(далее Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются: создание условий для внедрения, на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании; создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.2. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.3. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.4. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.5. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.6. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.7. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального / областного и всероссийского уровня;

2.2.8. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования,

проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.9. Развитие шахматного образования;

2.2.10. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения;

3.2. Директор учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации и Брянской области